**แบบขอให้พิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง**

**เอกสารหมายเลข 4**

**ของนาย / นาง / นางสาว .................................................... ตำแหน่ง ..................................................... ตำแหน่งเลขที่ .......................**

**ส่วนราชการ ..................................................................................................................................................**

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ......................................... ตำแหน่งเลขที่ ............................ ส่วนราชการ ........................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ** | **ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล** | **ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล** | **ระยะเวลาที่ขอเกื้อกูล** | **จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ** | **สัดส่วนที่ผู้ขอเกื้อกูลปฏิบัติงาน %** | **ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน** | **ผู้รับรอง  (ลงนามทุกหน้า)** |
| (ชื่อ-นามสกุล)  ตำแหน่ง/สังกัด  วันที่บรรจุ  วุฒิการศึกษา  สาขาวิชา  สถาบัน  ปีการศึกษาที่จบ | ระบุช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูลทุกตำแหน่ง | การดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูลแยกเป็นแต่ละระดับ เช่น  ตำแหน่งที่ 1 .........................  มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ  ...............................................  ...............................................  ...............................................  ตำแหน่งที่ 2 .........................  มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ  ...............................................  ...............................................  ฯลฯ  ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมแนบเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง (คำสั่งมอบหมาย การปฏิบัติหน้าที่) | ระบุระยะเวลาเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งแต่ละระดับ  ..................... ปี  ..................... เดือน  ..................... ปี  ..................... เดือน | ระบุผู้ร่วมปฏิบัติงานของแต่ละงาน |  | ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมินแต่ละระดับ | (...............................)  ผู้ขอประเมิน  (...............................)  ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน  (ตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล)  (...............................)  ผู้บังคับบัญชา  ระดับกอง/สำนัก |