**แบบขอให้พิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง**

**เอกสารหมายเลข 4**

**ของนาย / นาง / นางสาว .................................................... ตำแหน่ง ..................................................... ตำแหน่งเลขที่ .......................**

**ส่วนราชการ ..................................................................................................................................................**

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ......................................... ตำแหน่งเลขที่ ............................ ส่วนราชการ ........................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ** | **ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล** | **ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล** | **ระยะเวลาที่ขอเกื้อกูล** | **จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ** | **สัดส่วนที่ผู้ขอเกื้อกูลปฏิบัติงาน %** | **ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน** | **ผู้รับรอง (ลงนามทุกหน้า)** |
| (ชื่อ-นามสกุล)ตำแหน่ง/สังกัดวันที่บรรจุวุฒิการศึกษาสาขาวิชาสถาบันปีการศึกษาที่จบ | ระบุช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูลทุกตำแหน่ง | การดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูลแยกเป็นแต่ละระดับ เช่นตำแหน่งที่ 1 .........................มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ.............................................................................................................................................ตำแหน่งที่ 2 .........................มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ..............................................................................................ฯลฯระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่) | ระบุระยะเวลาเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งแต่ละระดับ..................... ปี..................... เดือน..................... ปี..................... เดือน | ระบุผู้ร่วมปฏิบัติงานของแต่ละงาน |  | ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมินแต่ละระดับ | (...............................)ผู้ขอประเมิน(...............................)ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน(ตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล)(...............................)ผู้บังคับบัญชาระดับกอง/สำนัก |